



Koster Consulting AG

Wir sind ein etabliertes Beratungsunternehmen insbesondere in den Bereichen Treuhand, Unternehmens- und Steuerberatung sowie Wirtschaftsprüfung. Unsere Kunden sind KMU aus allen Branchen. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine aufgestellte und dienstleistungsorientierte Persönlichkeit als

Treuhandsachbearbeiter(in) (60 % - 100 %)

Ihre Aufgaben

- Führen von Kundenbuchhaltungen
- Erstellen von Zwischen- und Jahresabschlüssen
- Erstellen von Mehrwertsteuerabrechnungen
- Erledigung von Personal- und Saläradministration inkl. Jahresenddeklarationen
- Unterstützung der Administration und allgemeine Treuhandarbeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung
- Ausbildung zum Sachbearbeiter oder eidg. FA Treuhand oder auf dem Weg dazu sind ein Plus
- Berufserfahrung im Treuhandwesen von Vorteil
- Stilsichere Deutschkenntnisse sowie Englischkenntnisse
- Selbständige, effiziente und zuverlässige Arbeitsweise
- Gepflegtes Auftreten sowie gute Umgangsformen
- Offene und engagierte Persönlichkeit

Unser Angebot

- Angemessene Work-Life-Balance
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team sowie flache Hierarchie
- Unterstützung von Weiterbildungen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Sind Sie an der neuen Herausforderung interessiert? Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an Frau Petra Michel p.michel@kosterconsulting.ch.

Mehr Informationen erhalten Sie auf unserer Webseite kosterconsulting.ch. Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen.

Adresse

Koster Consulting AG
Eichtalstrasse 54
8634 Hombrechtikon

Kontaktperson

Frau Petra Michel
055 264 23 00